





KIVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT

Készítette: 
Tenyér László
tervező

Lektorálta: 
Csánk Lajos
műszaki igazgató


Zsombör István
környezetvédelmi, minőségirányítási és
munkavédelmi főmérnök


Troppert Nikolett
belső ellenőr

Jóváhagyta: 
Szepesi Attila
ügyvezető

Jóváhagyás dátuma: 2014. június 30.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3
1. A Szabályzat célja, alapelvei	3
2. Fogalmak	4
3. A Szabályzat hatálya	5
4. Összeférhetetlenség	5
4.1. Összeférhetetlenség a Pályázó részéről	5
4.2. Összeférhetetlenség a Pályázat értékelése során	5
5. A versenyeztetési eljárás kiírása és az eljárás lefolytatása	6
5.1. Előkészítés	6
5.2. A versenyeztetési eljárás kezdeményezése és formája:	6
5.3. A Pályázó alkalmassága	6
5.4. A Pályázattal kapcsolatos formai követelmények, csatolandó dokumentumok.....	7
5.5. A Pályázati Dokumentáció módosítása	7
5.6. A versenyeztetési eljárással kapcsolatos kommunikáció	7
5.7. A Pályázat benyújtása, felbontása	7
5.8. A Pályázat érvénytelensége	8
5.9. A Pályázó kizárása	8
5.10. Dokumentálás	9
6. Nyilvánosság	9
6.1. A Szabályzat nyilvánossága	9
6.2. A Pályázati Kiírás nyilvánossága.....	9
7. Pályázatok értékelése, eredményhirdetés, szerződéskötés	9
7.1. Pályázatok értékelése	9
7.2. Eredményhirdetés	10
7.3. Kiszervezési szerződéskötés folyamata.....	10
8. Jogorvoslat	11
8.1. Panasz	11
8.2. Bíróság, hatóságok	12
8.3. Kizárólagos illetékesség	12
9. Vegyes rendelkezések	12

Bevezetés

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet (Vhr.) 143. §-a az engedélyköteles tevékenységek más személy általi végzésére vonatkozóan közös szabályokat ír elő. Ennek keretében az engedélyeseknek a kiszervezendő tevékenységet végzők kiválasztására Kiválasztási Szabályzattal (továbbiakban: Szabályzat) kell rendelkezniük.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL törvény (GET) 124. §-a értelmében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) jóváhagyó határozata szükséges a Kiszervezéshez. A Kiszervezés engedélyezése során a MEKH nem hagyhat jóvá olyan ügyletet, amely azt eredményezi, hogy a földgázelosztási működési engedélyben (továbbiakban: Engedély) meghatározott alaptevékenységek végzése, vagy a karbantartás és az üzemzavar elhárítás irányítása, továbbá a csatlakozó rendszerüzemeltetőkkel és a saját szervezetén belül a rendszerhasználókkal kapcsolatot tartó, folyamatosan működő műszaki irányító szolgálat kikerül az engedélyes saját szervezetéből.

1. A Szabályzat célja, alapelvei

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a 2003/2013. sz. határozatával kiadott földgázelosztási működési engedély felülvizsgálata és 1. sz. módosítása alapján az alábbi tevékenységek kiszervezéséhez járult hozzá:

- üzemeltetés és üzemzavar elhárítás céljából gépek, berendezések és szaktudás igénybevétele,
- fogyasztásmérő berendezés és házi nyomásszabályozó le- és felszerelése, ellenőrzése, karbantartása, valamint műszaki átvétel és felhasználói rendszer beüzemelése,
- korrózióvédelemmel összefüggő karbantartási feladatok végrehajtása.

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza az ISD POWER Kft-nél, mint Engedéllyel rendelkező gázipari szolgáltatónál működő, egységes, nyilvános pályázati elven alapuló, a Kiszervezés megvalósítására irányuló versenyeztetési rendszer részletes szabályait, körülményeit.

Az ISD POWER Kft. a Kiszervezéssel összefüggő kiválasztásra és megbízásra vonatkozóan – ha az nem tartozik a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá -, ezen Szabályzatban foglaltak szerint köteles eljárni.

A versenyeztetés során az ISD POWER Kft. köteles biztosítani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát, valamint a diszkriminációmentességet és az egyenlő elbánást.

A versenyeztetési eljárás, különösen a döntéshozatal során az ISD POWER Kft. köteles biztosítani az átláthatóságot, az összehasonlíthatóságot és az objektivitást.

A Kiszervezett Tevékenységek esetében az ISD POWER Kft. úgy felel a jogszabályokban és az Engedélyében meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha a Kiszervezett Tevékenységet maga végezné.

A versenyeztetési eljárást úgy kell lefolytatni, és a szerződést a nyertes Pályázóval úgy kell megkötni, hogy Kiszervezett Tevékenységek tekintetében az

ISD POWER Kft., mint engedélyes vezetése számára az önálló döntési jogosítványok továbbra is biztosítottak legyenek.

Az ISD POWER Kft. a versenyeztetési eljárás lefolytatását követően megkötendő szerződésben köteles biztosítani, hogy a Kiszervezett Tevékenységek nyertes Pályázó által történő végzése a GET és a végrehajtására kiadott jogszabályok, az Engedély, a gázipari szabályzatok, az ISD POWER Kft. földgázelosztási üzletszabályzata és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal ISD POWER Kft-re, mint engedélyesre vonatkozó határozatai rendelkezéseivel összhangban történjen. A nyertes Pályázó köteles az előbbieken meghatározott valamennyi előírás megismerésére, betartására.

A versenyeztetési eljárás során az ISD POWER Kft. és a Pályázók kötelesek jogaikat rendeltetésszerűen gyakorolni, valamint az adott helyzetben általában elvárható módon egymással együttműködni.

2. Fogalmak

A szabályzatban használt fogalmak alatt, hacsak maga a Szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik, az alábbiakat kell érteni.

- a) Ajánlatkérő: az ISD POWER Kft. a Pályázati Kiírás közzétételét követően.
- b) Beszerzés: Kiszervezésnek minősülő szolgáltatás megrendelés, építési beruházás, vagy ezek kombinációja.
- c) Beszerzés értéke: a Beszerzés tárgyáért a Pályázati Kiírás közzététele időpontjában általában kért, illetve kínált, ÁFA nélkül számított legmagasabb összegű ellenszolgáltatás.
- d) Engedély: az ISD POWER Kft. mindenkor hatályos földgázelosztási működési engedélye.
- e) Kiszervezett Tevékenység: a földgázipari engedélyes működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységei más személy által végzett eleme.
- f) Kiszervezés: a földgázipari engedélyes működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységei egyes elemeinek más személy általi végzése.
- g) Pályázat: az a dokumentum, amelyet a Pályázó a Pályázati Kiírásra tekintettel ilyen megjelöléssel nyújt be (akár eredetileg, akár hiánypótlás keretében).
- h) Pályázati Dokumentáció: a Pályázati Kiírás és annak mellékletei.

- i) Pályázati Kiírás: a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően elkészített, a versenyeztetési eljárás előírásait tartalmazó dokumentum.
- j) Pályázat Kiírója: a kiszervezés folyamatának irányításáért felelős munkavállaló
- k) Pályázó: az a magyarországi vagy külföldi állandó lakóhellyel rendelkező természetes személy, illetve az a Magyarországon vagy külföldön bejegyzett (székhellyel rendelkező) gazdálkodó szervezet, amely a Pályázati Dokumentációt kiváltotta.

3. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzatot az ISD POWER Kft. azon Beszerzéseire kell alkalmazni, amelyek a MEKH által jóváhagyott Kiszervezéshez kapcsolódó Kiszervezett Tevékenységre értelmezettek, és nem esnek a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá.

2. A Szabályzat rendelkezései az ISD POWER Kft-re, továbbá azokra a természetes és jogi személyekre, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra és egyéb gazdálkodó szervezetekre terjed ki, akik a Szabályzatban rögzített versenyeztetési eljárásokban részt vesznek.

4. Összeférhetetlenség

A versenyeztetési eljárás során az alábbi összeférhetetlenségi szabályok érvényesülnek:

4.1. Összeférhetetlenség a Pályázó részéről

A versenyeztetés során nem lehet Pályázó az, aki, illetve akinek

- a) munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottja;
- b) vezető tisztségviselője;
- c) tulajdonosa;
- d) a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozója, teljesítési segédje;
- e) vagy az a)-d) pont szerinti személyeknek a hozzátartozója

a versenyeztetési eljárás előkészítésében (tervezés stb.), a Pályázati Kiírás és a Pályázati Dokumentáció elkészítésében, vagy az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő oldalán részt vett, illetve abban részt fog venni.

A Pályázati Kiírásban elő kell írni, hogy a Pályázó köteles arról nyilatkozni, miszerint vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

4.2. Összeférhetetlenség a Pályázat értékelése során

Az Ajánlatkérő részéről eljáró munkavállaló, vagy bevont más személy köteles a Pályázat Kiírójának haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, illetve következik be.

A Pályázat értékelésében és a döntéshozatalban nem vehet részt az sem, akitől az elfogulatlan döntés meghozatala bármilyen okból nem várható el.

5. A versenyeztetési eljárás kiírása és az eljárás lefolytatása

5.1. Előkészítés

A beszerzési igény megfogalmazása és a szükséges adatok megadása az érintett szervezeti egység vezetőjének feladata.

A Kiszervezésre vonatkozó igény megfogalmazódását követően, de még a versenyeztetési eljárást megelőzően a Beszerzés tárgykörében az Ajánlatkérő kompetens szakmai szervezetei döntés előkészítés céljából előzetes elemzéseket készítenek.

Az előkészítés során vizsgálni kell, hogy a kiszervezendő tevékenység szerepel-e az Engedélynek a MEKH által jóváhagyott Kiszervezett Tevékenységeket tartalmazó mellékletében. Amennyiben a kiszervezendő tevékenység nem szerepel a felsorolásban, elsődlegesen a Kiszervezés jóváhagyását és ezzel összefüggésben az Engedély módosítását kell kezdeményezni.

5.2. A versenyeztetési eljárás kezdeményezése és formája:

A jelen Szabályzat hatálya alá eső Beszerzés a döntést követően kezdeményezhető. A döntést követően az ügyvezető kijelöli a Kiszervezés folyamatának irányításáért (a Beszerzés megvalósításáért) felelős munkavállalót (továbbiakban: Pályázat Kiírója). A Szabályzat rendelkezéseinek a betartásáért a Pályázat Kiírója felel, amelynek keretében többek között kijelöli a Pályázati Dokumentáció elkészítésében, illetve a versenyeztetési eljárás lefolytatásában közreműködő személyeket, dönt a versenyeztetési eljárással kapcsolatban felmerülő kérdésekben, összefogja és irányítja a közreműködők munkáját.

Az ISD POWER Kft. részére a MEKH által 2009. június 30-án kiadott 222/2009. számú földgázelosztási működési engedély 14.2. pontjának előírása alapján Társaságunk nyilvánosan meghirdetett pályáztatást alkalmaz.

Az eljárásban az ISD POWER Kft. egyidejűleg vizsgálja a Pályázók alkalmasságát és az általuk benyújtott ajánlatokat.

A nyilvános versenyeztetési eljárásban bárki részt vehet Pályázóként, aki a Pályázati Dokumentáció alapján alkalmasnak nyilvánulhat.

5.3. A Pályázó alkalmassága

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles meghatározni a Pályázó műszaki, szakmai alkalmasságának szempontjait,

- rendelkezik a megfelelő és szükséges, érvényes jogosultságokkal, engedélyekkel,
- személyi feltételek (képzettség, végzettség, gyakorlat) megfelelők, a szükséges létszám rendelkezésre áll,
- szükséges és előírt munkaeszközök (gépek, berendezések, mérőeszközök, mérőműszerek, egyéb) rendelkezésre állnak, és azok műszaki megfelelősége (hitelesítés/kalibrálás, biztonsági

felülvizsgálatok, üzemképesség, üzemi/használatra való alkalmasság, üzemi paraméterek) biztosított,
– egyéb speciális témakörök szükség szerint,
valamint azt, hogy az alkalmasság igazolására Pályázó milyen dokumentumokat köteles a Pályázathoz mellékelni.

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban előírhatja, hogy a nem természetes személy ajánlattevő ajánlatában adja meg a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek nevét és képzettségét.

A Pályázat Kiírója köteles meghatározni a Pályázati Kiírásban, hogy mely körülmények megléte, illetőleg hiánya vagy azok milyen mértékű fogyatékosága zárja ki, hogy az Ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmasnak minősítse a szerződés teljesítésére.

5.4. A Pályázattal kapcsolatos formai követelmények, csatolandó dokumentumok
A Pályázatok formai követelményeit és a csatolandó dokumentumok körét a Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban határozza meg a Beszerzés sajátosságaira tekintettel.

5.5. A Pályázati Dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő a Pályázatok benyújtási határideje előtt akár a saját belátása szerint, akár a Pályázók által kért pontosításra, észrevételekre válaszképpen, módosítással változtathat a Pályázati Dokumentáció feltételein vagy terjedelmén.

Minden Pályázó a módosításról írásban értesítést kap és ezzel a módosítás kötelező érvényűvé válik számára. A Pályázóknak haladéktalanul vissza kell igazolniuk az ilyen módosítás kézhezvételét, amire tekintettel az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az abban foglalt információt a Pályázók Pályázatukban számításba vették.

Annak érdekében, hogy a Pályázóknak elegendő idő álljon rendelkezésre a módosítás figyelembevételével Pályázataik kidolgozására, az Ajánlatkérő saját belátása szerint meghosszabbíthatja a Pályázatok benyújtási határidejét, amelyről Pályázókat írásban értesíti.

5.6. A versenyeztetési eljárással kapcsolatos kommunikáció

A Pályázattal kapcsolatos minden kommunikáció kizárólag írásban (levél, telefax, e-mail) történik.

Az Ajánlatkérőnek biztosítania kell, hogy a Pályázók a Pályázat benyújtását megelőző 3. munkanapig a Beszerzéssel kapcsolatban információt kérjenek. Az információt – az információt kérő megnevezése nélkül – valamennyi Pályázó részére meg kell küldeni.

5.7. A Pályázat benyújtása, felbontása

A Pályázat Kiírójának a Pályázati Kiírásban meg kell határoznia, hogy a Pályázatoknak milyen időpontig (év, hónap, nap, óra megjelöléssel) kell az ISD POWER Kft.-hez megérkeznie, a Pályázatot milyen címre kell megküldeni, melyik szervezeti egységnek kell címezni, illetve személyes beadás esetén hol kell azt benyújtani.

A Pályázatot elkésettnek kell tekinteni, ha a megjelölt időpontot követően érkezik az ISD POWER Kft.-hez, függetlenül attól, hogy a Pályázat postai feladására, vagy futárral történő kézbesítésének megindítására még határidőn belül került sor.

A Pályázat beadásának határidejét a Pályázat Kiírója olyan időtartamban köteles meghatározni, hogy a Pályázók egyenlő eséllyel formailag és tartalmilag megfelelő és megalapozott Pályázatot nyújthassanak be.

Ajánlatkérő a benyújtási határidőt a 5.5. pont szerinti, vagy egyéb indokolt esetben meghosszabbíthatja, amelyről a Pályázókat írásban kell értesíteni.

A benyújtási határidő leteltét követően a Pályázat megváltoztatására, módosítására nincs lehetőség.

A Pályázónak a Pályázati Kiírásban, illetve a Pályázati Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell Pályázatát elkészíteni és benyújtania. A Pályázatnak tartalmaznia kell különösen a Pályázó kifejezett nyilatkozatát a Pályázati Kiírás, illetve a Pályázati Dokumentáció feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra.

5.8. A Pályázat érvénytelensége

A benyújtott Pályázat érvénytelen, ha

- a) elkésetten érkezik az ISD POWER Kft.-hez,
- b) valamilyen formai előírásnak a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem felel meg,
- c) a Pályázó kizárásra kerül,
- d) Ajánlatkérőnek a Pályázat kijavítására vonatkozó felszólítása ellenére Pályázó a Pályázatot nem javítja ki, vagy azzal elkészik,
- e) a Pályázat egyéb okból nem felel meg a Pályázati Kiírásban, illetve a Pályázati Dokumentációban foglalt feltételeknek.

Az a Pályázó, aki érvénytelen Pályázatot nyújtott be, a versenyeztetési eljárás további szakaszában nem vehet részt.

Az érvénytelenné nyilvánításról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a Pályázót írásban kell értesíteni az érvénytelenné nyilvánítás okának megadásával.

5.9. A Pályázó kizárása

A versenyeztetési eljárásban nem vehet részt, illetve az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia a versenyeztetési eljárásból azt a Pályázót,

- a) akinek egy évnél korábban lejárt vám-, társadalombiztosítási járulék, illeték, vagy központi adóhatóság által nyilvántartott adótartozása van,
- b) akivel szemben csőd-, vagy felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll, vagy akivel szemben végrehajtási eljárás van folyamatban,
- c) akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn,
- d) aki a Beszerzés tárgyával kapcsolatos tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek az ilyen tevékenységét jogerős bírósági vagy hatósági határozat felfüggesztette, illetve korlátozta,
- e) aki gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, illetőleg akinek a

- Beszerezés tárgyával kapcsolatos tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló törvény alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt,
- f) akit három évnél nem régebben lezárult, bármilyen jellegű versenyeztetési eljárásból súlyos jogsértés miatt kizárták, illetőleg a súlyos jogsértést bírósági vagy hatósági határozat jogerősen megállapította,
 - g) aki hamis adatot, dokumentumot szolgáltatott,
 - h) aki a Pályázatot a kijavítás, pontosítás, vagy a hiányok pótlása során módosítja.

A Pályázónak a Pályázatához nyilatkozatot kell mellékelnie, amelyben kijelenti, hogy vele szemben az a) – h) pontban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

5.10. Dokumentálás

Az átláthatóság és az ellenőrizhetőség érdekében a versenyeztetési eljárás valamennyi lényeges, vagy egyébként az Ajánlatkérő által szükségesnek tartott eseményét dokumentálni kell, így többek között a benyújtott Pályázatok felbontásáról, az információs értekezletről, az eredményhirdetésről, az érvénytelenné nyilvánításról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A versenyeztetési eljárás iratainak megőrzéséről az ISD POWER Kft. Iratkezelési szabályzata és irattári terve szerint kell gondoskodni.

6. Nyilvánosság

6.1. A Szabályzat nyilvánossága

A jelen Szabályzatot, illetve annak mindenkor hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát az ISD POWER Kft. köteles a honlapján közzétenni.

6.2. A Pályázati Kiírás nyilvánossága

A Pályázati Kiírással kapcsolatos minden információ az érintettek számára nyilvános.

7. Pályázatok értékelése, eredményhirdetés, szerződéskötés

7.1. Pályázatok értékelése

A beérkezett ajánlatok műszaki és gazdasági értékelését szakbizottság végzi, amelynek tagjai a felhasználást, üzemeltetést, illetve a karbantartást végző és koordináló szervezet, a kiszervezés folyamatának irányításáért felelős munkavállaló, valamint szükség esetén a gazdasági szervezet képviselője.

A szakbizottság a pályázatokat tartalmazó iratok felbontását a pályázati határidő lejártának időpontjában, vagy akadályoztatás esetén a legrövidebb időn belül megkezdi. A pályázatok felbontásánál és az értékelésnél a szakbizottság valamennyi tagjának jelen kell lenni.

A szakbizottság feladata szükség esetén a hiánypótlás elrendelése, a hiánypótlási határidő megállapítása, a számítási hiba kijavítása, a kizáró okokkal, az

alkalmatlansággal, illetve a pályázati felhívásban, vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében szükséges felvilágosítás megkérése és a Pályázók egyidejű közvetlen vagy írásbeli értesítése.

Hiánypótlás elrendelése, illetve egyéb tisztázandó kérdések felmerülése esetén a szakbizottság az értékelést egy újabb, előre meghatározott időpontban megismétli.

A Pályázatok kijavítása, pontosítása, vagy a hiányok pótlása során a Pályázat módosítása, megváltoztatása nem engedhető meg, a Pályázatát megváltoztató, módosító Pályázót ki kell zárni (5.9. pont).

A vállalkozó kiválasztásának módszere a súlyozásos értékelés. A súlyokat és a súlyozási (értékelési) szempontokat a szakbizottság határozza meg. A kiértékelés eredményét a szakbizottság a „Jegyzőkönyv pályázó kiválasztásáról” Integrált Irányítási Kézikönyv F08 formanyomtatványon rögzíti, melynek tartalmaznia kell érvénytelen pályázat esetén az érvénytelenség okát, érvényes pályázat esetén az értékelés szempontjait, és az egyéb pályázati szempontoknak való megfelelést.

Összetettebb, bonyolultabb feladatok esetén a műszaki igazgató utasítása alapján a szakbizottság külön értékelési jegyzőkönyvet is köteles készíteni.

A szakbizottság javaslatának figyelembevételével a Vállalkozó kiválasztásáról az ügyvezető, vagy „A cégjegyzésről, aláírási jogosultságokról és az aláírások rendjéről” szóló ügyvezetői utasításban meghatározott képviseleti joggal felelős munkavállaló dönt.

Az értékelés alapján a legjobb, legkedvezőbb ajánlatot adó Vállalkozóval a szerződéskötésre vonatkozó tárgyalásokat meg kell kezdeni.

7.2. Eredményhirdetés

A nyertes pályázó kiválasztását követően a pályázat eredményéről a karbantartó mérnökség valamennyi pályázót tájékoztatja.

7.3. Kiszervezési szerződéskötés folyamata

A Társaság területén külső fél kizárólag érvényes szerződés birtokában végezhet tevékenységet. Amennyiben a Társaság valamely folyamata, tevékenysége elvégzésével kiszervezett formában külső szervezetet kíván megbízni, úgy az adott munkára szerződést köt a kiválasztott Vállalkozóval.

Amennyiben a meghatározott határidőn belül a szerződés aláírására bármilyen okból nem kerül sor, Ajánlatkérő saját belátása szerint eldönti, hogy a szerződéskötés érdekében – újabb határidő kitűzésével – a nyertes Pályázóval tovább tárgyal, vagy a második legkedvezőbb Pályázatot benyújtó Pályázóval kezd szerződéses tárgyalásokat, illetve a versenyztetési eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A vállalkozói szerződés elkészítése során a Pályázat Kiírójának feladata annak biztosítása, hogy a szerződés - tartalmi elemeit tekintve - megfeleljen a 19/2009. (I.30.) Kormányrendelet 147. § alábbiakban felsorolt előírásainak:

- a) a szolgáltatás tartalma, beleértve annak nyújtásának helye és ideje,

- b) a szolgáltatás színvonalának mérésére szolgáló paraméterek,
- c) a paraméterek elvárt értékei,
- d) a szolgáltatási színvonal be nem tartásának következményei,
- e) a költségelszámolás módja,
- f) az üzemzavarok elhárítása mint kiemelt fontosságú szolgáltatás vonatkozásában az adatáramlást tartalmazó előírások, az üzemzavar elhárítás időtartamára megállapított normatívák és a tényadatok archiválásának rendszere,
- g) a szerződés felmondásának esetei, módja és jogkövetkezményei,
- h) a szerződés megszűnése esetére a kiszervezett eszközöknek és személyzetnek az engedélyes részére történő visszaadásának szabályait.

Az ISD POWER Kft. a 19/2009. (I.30.) Kormányrendelet 143 § (6) bekezdés alapján köteles a 144. § 1. bekezdése, a 144/A §, valamint 144/B § szerinti tevékenységek kiszervezésére vonatkozó kiválasztási eljárást legalább 3 évenként megismételni.

Évente megtörténik a Vállalkozók ismételt minősítése.

8. Jogorvoslat

8.1. Panasz

Amennyiben a Pályázó, vagy más érdekelt a jelen Szabályzatban, vagy a Pályázati Kiírásban foglaltak megsértését tapasztalja, írásban panaszt nyújthat be az Ajánlatkérőnél. A panaszt az ISD POWER Kft. köteles a beérkezéstől számított 8 munkanapon belül megvizsgálni és annak eredményéről a panaszt írásban tájékoztatni. A vizsgálat időtartamát az Ajánlatkérő egy alkalommal további 8 munkanappal meghosszabbíthatja.

A panasz benyújtására az eredményhirdetéstől vagy az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül van lehetőség. A panaszban meg kell jelölni:

- a) a panaszos nevét, elérhetőségét,
- b) a panasszal érintett eljárás azonosítóját,
- c) a megsértett előírást,
- d) az adott előírás megsértését valószínűsítő körülményeket és az azokat alátámasztó bizonyítékokat.

A panasz elbírálásáig az ISD POWER Kft. nem köti meg a nyertes Ajánlattevővel a szerződést, kivéve, ha (a) a panasz elkésetten érkezett, (b) nem tartalmazza a panaszos nevét és/vagy elérhetőségét, vagy (c) a panasz nyilvánvalóan megalapozatlan.

Amennyiben a panasz megalapozatlan, vagy megalapozott ugyan, de a versenyeztetési eljárásban meghozott döntést az elkövetett előírás sértés érdemben nem befolyásolja, az ISD POWER Kft. a panaszt elutasítja.

Amennyiben a panasz megalapozott és a versenyeztetési eljárásban meghozott döntést az elkövetett előírás sértés érdemben befolyásolja, az ISD POWER Kft. az érvényes Pályázatokat újra értékeli és újabb eredményhirdetést tart, amelyről valamennyi, érvényes ajánlatot benyújtó Pályázót írásban értesít. Az előírás sértés jellegére tekintettel az ISD POWER Kft. dönthet úgy is, hogy a

versenyeztetési eljárást eredménytelennek nyilvánítja és szükség esetén új versenyeztetési eljárást folytat le.

8.2. Bíróság, hatóságok

A Pályázó, vagy más érdekelt jogosult bírósághoz, illetve a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságokhoz fordulni, és ezen szervezetektől jogorvoslatot kérni a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti módon és határidőben.

8.3. Kizárólagos illetékesség

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles felhívni a Pályázókat nyilatkozat tételére, amelyben alávetik magukat a Pályázat Kiírójának székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességének elfogadására a versenyeztetési eljárással összefüggő ügyekben.

9. Vegyes rendelkezések

1. Az Ajánlatkérő a Pályázatok benyújtási határidejének lejártáig indokolás nélkül visszavonhatja a Pályázati Kiírást. A visszavonásról az Ajánlatkérő írásban tájékoztatja a Pályázókat.

2. Az Ajánlatkérő a Pályázatok benyújtási határidejének lejártát követően a szerződés megkötéséig indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja a versenyeztetési eljárást, amellyel az megszűnik. Az eredménytelenné nyilvánításról az Ajánlatkérő írásban tájékoztatja a Pályázókat.

3. A Pályázatok benyújtását megelőzően a Pályázók felelőssége beszerezni minden társasági és egyéb belső jóváhagyást vagy hozzájárulást, amelyet szükségesnek tartanak a Pályázat benyújtásához.

4. A versenyeztetési eljárásra, illetve a megkötendő szerződésre a magyar jogot kell alkalmazni.